

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 02.08.2021 №19)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 02.08.2021 №288

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном педагоге

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о социальном педагоге (далее - Положение) устанавливает основные задачи и обязанности социального педагога МБОУ «Лицей №14» НМР РТ (далее Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка.

1.3. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива Лицея, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в Лицее.

1.4. Основной задачей социального педагога Лицея является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и Лицеем.

1.5. Обязанности социального педагога Лицея может выполнять работник, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

1.6. Социальный педагог взаимодействует с директором Лицея, учителем, педагогом – психологом, медицинскими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы обучающихся Лицея, участвует в работе всех структур Лицея, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.7. Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.8. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется директором Лицея.

1.9. Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Лицея.

1.10. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

2. Содержание работы социального педагога

Содержание работы социального педагога определяется потребностями Лицея по решению социальных проблем обучающихся.

Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в Лицее являются:

- учет всех детей, проживающих в микрорайоне Лицея, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением обучающихся;
- предупреждение отсева обучающихся из Лицея;
- изучение социальных проблем обучающихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей Лицея;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости города и района;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога

3.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

3.1.1. Руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Лицея.

3.1.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально – педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.1.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся.

3.1.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в Лицее, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.

3.1.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

3.2. Социальный педагог имеет право:

3.2.1. Требовать от директора Лицея создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3.2.2. Иметь доступ к документам Лицея в части дел, касающихся обучающихся.

3.2.3. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.

3.2.4. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.

3.2.5. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива, принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

4.3. Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.

4.4. График работы социального педагога утверждается директором Лицея. При составлении графика учитывается время, затраченное вне Лицея на выполнение своих служебных обязанностей.

4.5. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (см. п. 1)

листов.

Директор МБОУ «Лицей №14», ИМП РТ
Иванова О.О. Иванова

